

1 **ATA DA 27ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA INSTITUCIONAL DO COMITÊ DA**  
2 **BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PIABANHA E DAS SUB-BACIAS HIDROGRÁFICAS**  
3 **DOS RIOS PAQUEQUER E PRETO (COMITÊ PIABANHA)**, realizada no dia treze de agosto de  
4 2014, às 9 horas no Teatro Municipal de Teresópolis, Av. Feliciano Sodré, nº 611 – Várzea –  
5 Teresópolis, RJ, com a presença de onze membros e onze convidados (conforme a relação de  
6 presença no final da ata). Teve início a reunião às 9 horas e 30 minutos, conduzida pelo Coordenador  
7 da Câmara Técnica, David Miller (AMAGG), com a seguinte pauta: **1 - Aprovação das atas da 26ª**  
8 **Reunião da Câmara Técnica e das reuniões dos GTs; 2 - Grupo de Trabalho SIG: a)**  
9 **Apresentação de orçamento, data e programação do evento sobre SIG. b) Termo de**  
10 **Cooperação Técnica INEA/Comitê Piabanha (BDE). 3 - Grupo de Trabalho de Saneamento: a)**  
11 **Apresentação de orçamento, data e programação do Seminário de Planos Municipais de**  
12 **Saneamento Básico; b) Informes sobre o andamento dos PMSBs. 4 - Grupo de Trabalho Rural:**  
13 **a) Apresentação das minutas de Projeto de Lei e Decreto elaborados para o Programa do**  
14 **Pagamento de Serviços Ambientais (PSA); b) Informe sobre o andamento do CAR; 5 - Grupo**  
15 **de Trabalho de Articulação: a) Resolução do Comitê sobre intervenções na bacia; b) Termo de**  
16 **Referência Campanha de Divulgação ou Assessoria de Comunicação.** O Sr. David Miller  
17 (AMAGG) Coordenador da Câmara Técnica apresentou as atividades que estão sendo discutidas  
18 pelos GTs e deu início ao item **1 - Aprovação das atas da 26ª Reunião da Câmara Técnica e das**  
19 **reuniões dos GTs** e perguntou se todos estavam de acordo com as atas. Não houve alterações a serem  
20 feitas e foram aprovadas as atas: 26ª Câmara Técnica, GT Articulação e GT Saneamento de  
21 28/05/2014; GT SIG e GT Articulação de 17/06/2014; GT Saneamento e GT Articulação de  
22 1/07/2014; GT Rural de 11/07/2014; GT Rural de 21/07/2014; 2º GT SIG de 04/07/2013 e 1º GT  
23 Comunicação de 05/08/2013. **2 - Grupo de Trabalho SIG: a) Apresentação de orçamento, data e**  
24 **programação do evento sobre SIG.** Foi apresentada a proposta de programação para o evento com  
25 previsão para o mês de novembro, para 50 pessoas. A estimativa de custo foi feita com base nos  
26 eventos realizados pelo Comitê. A Câmara Técnica aprovou a programação, recomendou a aprovação  
27 de R\$ 16.000,00 para a realização do evento, sugeriu que seja realizado em Teresópolis, na  
28 UNIFESO, e solicitou que seja encaminhada para aprovação do plenário do Comitê Piabanha. **b)**  
29 **Termo de Cooperação Técnica INEA/Comitê Piabanha (BDE).** O Sr. Victor Montes (AGEVAP)  
30 apresentou o modelo de Termo de Cooperação Técnica INEA/Comitê Piabanha (BDE), solicitado  
31 pelo GT SIG, e informou que faltam serem definidas as atribuições do Comitê Piabanha e do INEA  
32 na parceria. O Sr. David Miller solicitou que o modelo de TCT seja enviado para contribuições dos  
33 membros e da GEOPEA (INEA) e falou que o objetivo é formalizar a parceria durante o Seminário de  
34 SIG. **Relator:** O Sr. David Miller informou que está coordenando a Câmara Técnica e os Grupos de  
35 Trabalho e que está difícil conciliar o trabalho, e perguntou se algum membro poderia contribuir. O

36 Sr. Raimundo Lopes (Prefeitura de Teresópolis) foi escolhido para ser o relator do GT SIG. **3 -**  
37 **Grupo de Trabalho de Saneamento: a) Apresentação de orçamento, data e programação do**  
38 **Seminário de Planos Municipais de Saneamento Básico.** Foi apresentada a proposta de  
39 programação para o evento, que teve a data definida pelo Diretório Colegiado: 10, 11 e 12 de  
40 setembro, sendo o primeiro dia destinado apenas para organização e o local definido foi o município  
41 de São José do Vale do Rio Preto. Foi feita a sugestão de aprovação de R\$ 16.000,00, conforme  
42 eventos anteriores. O Sr. David Miller falou que o objetivo é explicar sobre os Planos Municipais de  
43 Saneamento Básico dos municípios da área de atuação do Comitê Piabanha visando o nivelamento de  
44 informações, o incentivo ao planejamento participativo, o fornecimento de informações sobre os  
45 quatro eixos do saneamento e apresentações sobre a situação dos PMSB em cada município. A  
46 Câmara Técnica aprovou a proposta e solicitou que seja encaminhada para aprovação do plenário do  
47 Comitê Piabanha. **b) Informes sobre o andamento dos PMSBs.** O Sr. David Miller informou a  
48 situação dos PMSBs dos municípios, de acordo com as informações recebidas pelo Comitê Piabanha.  
49 **Petrópolis** – a empresa que foi contratada para elaboração do plano foi a Habitat Ecológico. Foi  
50 realizada audiência pública no dia 11 de agosto, a versão preliminar está disponível no site da  
51 prefeitura para contribuições e o próximo evento marcado é a análise e aprovação do PMSB e  
52 PMGIRS no dia 20/08. **Três Rios** – foi feito contato com a Prefeitura e a SAATRI solicitando  
53 informações sobre o andamento do PMSB, porém não foram obtidas respostas até o momento.  
54 **Paraíba do Sul e Paty do Alferes** – Foi informado pela AGEVAP que a empresa Vallenge possui  
55 contrato com vigência até 31/12/2014, que prevê a elaboração do PMSB mediante a execução de 7  
56 etapas e a consequente entrega de 10 produtos. O produto referente à ETAPA 4 – PRODUTO 5 –  
57 Proposições I, foi entregue à AGEVAP e está sendo ajustado conjuntamente pela AGEVAP e a  
58 contratada. Para a consolidação do PMSB é necessário que estejam executados e aprovados os  
59 produtos de 1 a 7, possibilitando assim a confecção do produto 8, correspondente à versão preliminar  
60 do plano e por fim sua versão final, mediante o produto 9. Será feita apresentação pela Vallenge na  
61 próxima Reunião Ordinária do Comitê Piabanha. **Teresópolis** – Foi informado que o Consórcio  
62 Encibra Paralela I, contratado pela SEA, realizou um seminário técnico para contribuições no dia  
63 05/08 em Teresópolis, e ainda será marcada uma audiência pública. **Areal, Carmo, São José do Vale**  
64 **do Rio Preto, Sapucaia e Sumidouro** - Foi informado que o Consórcio Encibra Paralela I,  
65 contratado pela SEA, realizará um seminário de apresentação e consolidação do Diagnóstico e de  
66 discussão das Proposições previsto para acontecer entre os dias 21/08 e 31/08, de acordo com o novo  
67 cronograma do consórcio, e que serão feitas audiências públicas em cada município. A SEA informou  
68 que assim que as datas estiverem definidas, será enviado convite ao Comitê Piabanha. A Câmara  
69 Técnica sugeriu que o Diretório solicite que sejam feitas novas audiências públicas, em cada  
70 município, para que possam cumprir com seu papel de apresentar o Plano para a sociedade e obter

71 informações desta. **Relator:** O Sr. José Carlos Lemgruber Porto (STIPAENIT) foi escolhido para ser o  
72 relator do GT Saneamento. **Informe:** O Sr. David Miller informou que foi feito orçamento para o  
73 Curso de Biosistemas, e que o custo aproximado é de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) para um  
74 curso de 7 (sete) dias, na comunidade quilombola em Areal. **4 - Grupo de Trabalho Rural: a)**  
75 **Apresentação das minutas de Projeto de Lei e Decreto elaborados para o Programa do**  
76 **Pagamento de Serviços Ambientais (PSA).** O Sr. David Miller informou que foram elaborados  
77 modelos de Projeto de Lei e Decreto sobre Programa do Pagamento de Serviços Ambientais (PSA)  
78 para incentivar os municípios a criarem legislação sobre este tema, para que possam participar de  
79 programas de PSA. **b) Informe sobre o andamento do CAR.** O Sr. Fernando Moura (AGEVAP-  
80 CAR) fez uma apresentação sobre o andamento dos trabalhos do CAR e CNARH na área de atuação  
81 do Comitê Piabanha e que as ações que estão sendo desenvolvidas são: a participação em eventos,  
82 ministrar palestras, realização de campanha de mobilização, cursos de capacitação e elaboração de  
83 CAR. Falou que o Plano Estratégico inclui a identificação de potenciais entidades parceiras, o  
84 mapeamento espacial das entidades e a campanha de mobilização em cada município. Informou que o  
85 objetivo é que cada entidade mobilizada indique um ou dois técnicos responsáveis, através da  
86 celebração de termo de compromisso, para atuarem no Cadastramento Ambiental Rural. Falou que  
87 toda a base espacial elaborada poderá ser disponibilizada para o Comitê Piabanha. Informou que a  
88 equipe do CAR Piabanha está aguardando a AGEVAP realizar a aquisição de materiais necessários  
89 para o trabalho e que está sendo feito um levantamento do número de imóveis rurais. O Sr. David  
90 Miller falou que a equipe do CAR está tendo algumas dificuldades operacionais e propôs que elabore  
91 uma lista com o que é necessário para o trabalho, que não serão disponibilizados pelo INEA e pela  
92 AGEVAP, para que o Comitê Piabanha verifique se pode contribuir. **Relator:** O Sr. Markus Stephan  
93 W. Budzynkz (APEDEMA-RJ) foi escolhido para ser o relator do GT Rural. **5 - Grupo de Trabalho**  
94 **de Articulação: a) Resolução do Comitê sobre intervenções na bacia.** O Sr. David Miller falou  
95 que o Comitê vem discutindo sobre a elaboração de uma resolução sobre a participação no processo  
96 de avaliação da instalação de novos empreendimentos, ampliação ou alteração de empreendimentos já  
97 existentes que possam interferir nos recursos hídricos em sua área de atuação. Foram analisados dois  
98 modelos de resolução elaborados, um baseado na resolução do Comitê Guandu e outro com  
99 contribuições do GT de Articulação. A Câmara Técnica decidiu manter o modelo de resolução  
100 adaptado da Resolução do Comitê Guandu e encaminhar para aprovação do Plenário e sugeriu que o  
101 Diretório Colegiado solicite a inclusão da aprovação desta resolução na pauta da próxima reunião do  
102 CERHI, dia 27 de agosto de 2014. Recomendou que o Comitê convoque uma Reunião Extraordinária  
103 no dia 16 de setembro para serem feitas apresentações sobre a Lei Complementar nº 140/2011, que  
104 trata da competência dos entes federativos na proteção do meio ambiente, visando a capacitação dos  
105 membros do comitê e para criação de um Grupo de Trabalho de Avaliação. **b) Termo de Referência**

106 **Campanha de Divulgação ou Assessoria de Comunicação.** O Sr. David Miller falou que existem  
107 duas possibilidades que foram discutidas para contratação de serviços de comunicação, uma que vem  
108 sendo tratada pelo GT de Articulação é a contratação de empresa para planejar e executar uma  
109 campanha de divulgação do Comitê em cada município, e a outra seria contratar uma assessoria de  
110 comunicação e a campanha seria mais um item a ser cumprido pela assessoria. O Sr. Victor Montes  
111 informou que o recurso aprovado é do item 1.2 – Mobilização, contido no Programa 1 -  
112 Comunicação, Mobilização, Integração e Educação Ambiental, sendo que uma assessoria de  
113 comunicação está prevista no Plano de Ações do Comitê, mas em outro item, o 1.1 – Comunicação, e  
114 que o recurso para contratação desta deveria vir desse item. Foi apresentada a proposta de Termo de  
115 Referência para contratação de empresa que realize a Campanha de Divulgação. A Câmara Técnica  
116 fez considerações, aprovou a minuta do Termo de Referência, solicitou que fosse enviada para os  
117 membros e encaminhada para aprovação do Plenário.

118

119 ***Encaminhamentos:** 1) Encaminhar para aprovação do Plenário a programação do Seminário de*  
120 *Sistema de Informação e a recomendação de aprovação de R\$ 16.000,00 para a realização do*  
121 *evento; 2) Enviar o Termo de Cooperação Técnica INEA/Comitê Piabanha (BDE) para contribuição*  
122 *da GEOPEA/INEA. 3) Encaminhar para aprovação do Plenário a programação do Seminário de*  
123 *Planos Municipais de Saneamento Básico e a recomendação de aprovação de R\$ 16.000,00 para a*  
124 *realização do evento; 4) Propor que o Diretório Colegiado solicite que sejam feitas novas audiências*  
125 *públicas sobre os Planos Municipais de Saneamento Básico, em cada município, para que possam*  
126 *cumprir com seu papel de apresentar o Plano para a sociedade e obter informações desta. 5) Encaminhar*  
127 *para aprovação do Plenário a minuta de Resolução sobre intervenções na área de atuação do*  
128 *Comitê e sugerir que o Diretório Colegiado solicite a inclusão da aprovação dessa resolução na*  
129 *pauta da próxima reunião do CERHI, dia 27 de agosto de 2014. 6) Recomendar que o Comitê*  
130 *convoque uma Reunião Extraordinária no dia 16 de setembro para serem feitas apresentações sobre*  
131 *a Lei Complementar nº 140/2011, que trata da competência dos entes federativos na proteção do*  
132 *meio ambiente, visando a capacitação dos membros do comitê e para criação de um Grupo de*  
133 *Trabalho de Avaliação; 7) Enviar a minuta do Termo de Referência da Campanha de Divulgação*  
134 *para os membros e encaminhar para aprovação do Plenário.*

135

136 Não havendo mais nada a ser discutido, o coordenador da Câmara Técnica do Comitê Piabanha encerrou a  
137 reunião às 15 horas, tendo, a presente ata sido lavrada por mim, Victor Machado Montes, Assistente da  
138 AGEVAP-UD02/CBH Piabanha.

139

140 **Ata aprovada na 28ª Reunião da Câmara Técnica Institucional do Comitê Piabanha de 2014,**  
141 **realizada no dia 14 de outubro de 2014, em Petrópolis/RJ.**

142

143

**Teresópolis, 13 de agosto de 2014.**

144

145

146

147

---

David Michael Miller

148

Coordenador da Câmara Técnica do Comitê Piabanha

149

150

151 **LISTA DE PRESENÇA:** David Miller (AMAGG), Markus Stephan W. Budzynkz (APEDEMA-RJ), João  
152 Fernandes (ACAMPAR-RJ), Clêmio Sampaio (ADEFIMPA-RJ), Claudia Karina Wilberg (APEA), José  
153 Paulo Soares de Azevedo (UFRJ-COPPE), José Carlos Lemgruber Porto (STIPAENIT), José Edson Cunha  
154 Rezende (STIPAENIT), Antonio Nelson Coelho Pinheiro (APN), Raimundo Lopes (Prefeitura Teresópolis),  
155 André Soares de Melo (Prefeitura de Teresópolis). **Convidados:** Thiago Lima da Silva (Prefeitura de  
156 Teresópolis), Leandro Coutinho (Prefeitura de Teresópolis), Eduardo Niebus (Prefeitura de Teresópolis), Levi  
157 Ferreira Ribeiro (Prefeitura de Teresópolis), Jessica Vidal (Prefeitura de Teresópolis), Stela Ferreira  
158 (Prefeitura de Teresópolis), Cristiano (PRB). **AGEVAP:** Victor Montes (Assistente), Camila Aquino  
159 (Estagiária), Fernando Moura (CAR), Bárbara Santiago (CAR).